

ANEXO A
TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ALCANCE DE LOS SERVICIOS
TÉRMINOS DE REFERENCIA 01-AUS0307

Términos de Referencia para la “Diseño y Desarrollo del sitio WEB del proyecto con énfasis en herramientas de coordinación y colaboración de equipos”

I.	ANTECEDENTES
1.1	<i>Sobre el Sector/Proyecto/Recursos</i>
	<p>En el ámbito de la investigación y la educación se están produciendo cambios importantes con el uso de las redes de alta velocidad, las que otorgan nuevas herramientas que nos acercan cada vez más a otras comunidades del mundo. De esta forma, las investigaciones se llevan a cabo entre equipos de trabajo distantes geográficamente; existe mayor interacción y apoyo entre investigadores; se pueden transferir grandes cantidades de información; se desarrollan nuevas herramientas educacionales; se realizan clases con el apoyo directo de académicos de otras universidades, entre otras acciones. Esto elimina barreras y expande las posibilidades de investigación y desarrollo. En este escenario, el país y en especial la comunidad universitaria nacional deben ser parte de esta nueva realidad, conocer, comprender y usar esta herramientas en beneficio del su quehacer.</p> <p>Este proyecto combina la actualización de la estructura de redes universitarias facilitando y apoyando la integración de los académicos y estudiantes, de los programas docentes seleccionados, a redes académicas nacionales e internacionales a través del uso y perfeccionamiento, de servicios y aplicaciones colaborativas de TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) de avanzada, potenciando la cooperación interinstitucional.</p> <p>A su vez, para poder obtener un óptimo resultado en este proceso de incorporación de la TIC, se hace necesario fortalecer el soporte de servicios de apoyo a la docencia, considerado uno de los factores críticos de éxito del proyecto, para ello se llevará a cabo actividades de perfeccionamiento al personal de las unidades tecnológicas de las Universidades, que debiera entregar como resultado un equipo humano altamente capacitado tanto en tecnologías específicas como en metodologías de soporte efectivo de apoyo docente y de gestión tecnológica.</p> <p>URP: Universidad Austral de Chile</p>
1.2	<i>Sobre el Componente/Programa</i>
	<p>El proyecto MECESUP “Mejoramiento de la calidad y nivel de los servicios tecnológicos de apoyo a la docencia”, se ejecutará en un periodo de tres años y compromete el esfuerzo de las 14 universidades que participan en la Red Universitaria Nacional con</p>

	<p>un criterio de colaboración interinstitucional.</p> <p>Con esta finalidad en el proyecto se desarrollarán las siguientes estrategias principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despliegue de una Red de comunicaciones y servicios, de alto desempeño, entre las instituciones del proyecto integrada internacionalmente. • Desarrollo de un programa de perfeccionamiento para académicos y alumnos de las áreas seleccionadas como prioritarias, en el uso de servicios y herramientas de tecnologías de información colaborativas • Desarrollo de un programa de perfeccionamiento para las unidades de servicio y gestión tecnológica, de las Universidades del proyecto, que les permita apoyar el desempeño académico, mediante el uso de las TIC. • Desarrollo de un programa de difusión y estrategia, para las unidades de servicios y gestión tecnológica de cada Universidad que les permita, apoyar el proceso de difusión a los académicos y alumnos, sobre los beneficios y utilidad del TIC en los procesos docentes y de investigación y las experiencias obtenidas en el proyecto. <p>En este marco se requiere construir una plataforma de apoyo a la coordinación del proyecto con énfasis en el trabajo colaborativo de los distintos equipo que participan en el proyecto. La estructura propuesta debe crearse con los criterios de un sitio web, donde predominen la coordinación de distintos ambientes (Intranet) y áreas de información y difusión el proyecto.</p> <p>Para ello se requiere contratar una empresa con experiencia en el desarrollo e integración de herramientas colaborativas que apoyen el trabajo en equipo con el fin de fortalecer los enlaces de comunicación entre grupos, especialmente entre los académicos participantes en el proyecto y el equipo de gestión. La asesoría deberá dejar instaladas las capacidades necesarias junto a las herramientas técnicas.</p> <p>La necesidad de obtener un adecuado diseño e implementación de un sitio web, que cuente con elementos conceptuales y tecnológicos asociados a los últimos desarrollos justifica la asistencia técnica para el desarrollo de la estrategia de diseño web del sitio del proyecto. El sitio deberá permitir además cumplir con los objetivos de divulgación académica e información general.</p>
1.3	<i>Sobre la naturaleza / tipo de los servicios requeridos</i>
	<p>Para cumplir con las exigencias de MECESUP con relación a la difusión adecuada del proyecto y para establecer una estructura de apoyo tecnológico a las actividades de coordinación de las 14 universidades del proyecto y su ejecución, se requiere la contratación de expertos nacionales para la construcción del sitio WEB del proyecto, que deberá contemplar al menos las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la arquitectura de un sitio web a nivel conceptual y operativo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Repositorio de información general de proyecto y cada sub-proyecto. • Intranet de coordinación de los equipos directivos e información y control de gestión del proyecto • Intranet de coordinación de los equipos docentes, organizada por áreas temáticas. • Repositorio de material de auto aprendizaje. • Integración de herramientas colaborativas orientadas a fortalecer el trabajo de los distintos grupos de proyecto. • Apoyo a las áreas técnicas en la implementación del sitio y utilización administración de las herramientas. • Entrega de documentación y software de la plataforma
II.	OBJETIVO GENERAL
	Generar e implementar un sitio web que se constituya en un adecuado canal de difusión para el proyecto y en una estructura de apoyo tecnológico a las actividades de coordinación y colaboración de las 14 universidades participantes en el proyecto.
III	OBJETIVOS ESPECIFICOS
3.1	Evaluar, definir e implementar la información relevante en forma y espacio; que permita definir el concepto del sitio Web y su arquitectura para navegación.
3.2	Definir e integrar herramientas y/o aplicaciones de colaboración de apoyo para la coordinación y el trabajo de los distintos grupos participantes en el proyecto (académicos y técnicos), que faciliten el trabajo en esquema de redes, de manera tal de generar un espacio colaborativo dinámico y participativo.
3.3	Diseño e implementación de sistema de seguridad para el acceso a información clasificada, asignación de privilegios, derechos y restricciones.
3.4	Entregar las herramientas específicas usadas en los diseños definidos para el sitio.

IV	ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS
4.1	<p>Actividades/Tareas Críticas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar un plan de acción que contemple todos los pasos a seguir en el proceso de desarrollo e implementación del sitio web, con fechas y plazos de entrega establecidos. 2. Identificar los servicios y aplicaciones web que permitan cumplir con los requerimientos que la web debe brindar a los distintos tipos de usuarios. 3. Evaluar distintas plataformas web de código abierto existentes y presentar las mejores dos propuestas al Directorio del Proyecto o al comité que se designe para el seguimiento de ésta asistencia técnica, a fin de que se opte por la que más adecuada para generar un espacio participativo de trabajo. 4. Entregar al Directorio del Proyecto o al comité que se designe para el seguimiento de ésta asistencia técnica un informe técnico sobre criterios del diseño conceptual y métodos de selección de tecnologías para el desarrollo del sitio. 5. Precisar los criterios para la identificación y selección de la nueva información que se genere en el contexto de su “usabilidad” en el sitio web. 6. Elaborar mapa de navegación (arquitectura de contenidos) del sitio web. 7. Mostrar un prototipo que permita visualizar las capas de la arquitectura de navegación, tecnológica y gráfica del sitio web. 8. Albergar e implementar herramientas que permita el trabajo en redes de personas bajo un concepto metodológico (que motive y provoque el trabajo en redes). 9. Asesorar durante todo el primer año en el uso de la plataforma recogiendo información correctiva y proponiendo alternativas de cambio. 10. Desarrollo de actividades de coordinación con el Directorio del Proyecto, con el fin de integrar las distintas acciones que se están desarrollando en el marco del proyecto de manera de que el sitio web a desarrollar responda a una estrategia de comunicación única. 11. Desarrollo de al menos 2 propuestas gráficas para el sitio web a fin de llegar a una propuesta única y consensuada que sea acorde a los objetivos de la web y a la imagen que se quiere proyectar como proyecto. 12. Desarrollo e implementación del sitio web. 13. Desarrollo de manuales de - uso, mantención, escalabilidad- de la web acordes a los distintos tipos de usuarios. 14. Evaluar los resultados de la web, en cuanto a usabilidad y visitas, y generar recomendaciones para su continuidad y mejor empleo. 15. Respecto de las Etapas: esta asistencia técnica se estructurará en tres fases o etapas: <ul style="list-style-type: none"> • Primera fase la web deberá contemplar el levantamiento de los contenidos referidos al proyecto propiamente tal, y los contenidos relativos a los subproyectos de las universidades. • Segunda Fase: contemplará la habilitación de prototipo y las dos Intranet (Gestión y Académica). • Tercera Fase: deberán estar el sitio web listo con la incorporación de todos los servicios y/o aplicaciones web relativos a herramientas de colaboración e integración del repositorio de material de autoaprendizaje.

4.2	<p>Actividades/Tareas Requeridas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recabar toda la información relativa al proyecto y sus alcances. • Recabar toda la información de cada subproyecto generado en el marco de este proyecto, por cada universidad integrante. • Sistematizar la información recabada y generar el mapa de navegación (arquitectura de navegación) el sitio. • Presentar mapa de navegación y resultado del proceso de la búsqueda de información referida al proyecto y subproyectos (requerido para la elaboración del mapa) al Directorio del Proyecto. • Acordar mapa de navegación –arquitectura de contenidos- final con el Directorio del Proyecto. • Implementar un sistema de administración de contenidos distribuido para la web, de aprendizaje y uso simple, que sirva para el manejo de todas las secciones y subsecciones del sitio web –con perfiles de manejo de: administrador, subadministrador, editor y publicador-; preferentemente de código abierto y que permita el acceso a él por clave segura (el acceso a este no debe estar limitado por IP). • Levantar una herramienta para poder hacer seguimiento al proyecto. • Disponer de una herramienta para albergar documentos • Levantar herramienta de agenda para coordinación • Levantar herramienta de calendario para aviso de eventos • Desarrollo y montaje en el sitio web de las siguientes aplicaciones: <ul style="list-style-type: none"> a. sistemas de foro b. a partir de listas de correo generadas para los usuarios de las intranet, generar automáticamente páginas html para poner en la web los mails de las listas generadas (ejemplo: http://lacnic.net/sp/lists.html) c. sistema que permita a los usuarios de las intranet subir documentación en forma directa a este espacio de trabajo. d. El administrador o la plataforma en que esté sustentado debe contar con un motor de búsqueda e indización de documentos. • La plataforma debe manejar perfiles de usuarios y control de acceso. • Elaborar y entregar informes de avance en reuniones mensuales al Directorio del Proyecto. • Proponer y presentar sitios de prueba. • Utilizar los sitios de prueba para evaluar la efectividad del trabajo desarrollado en lo relativo a usabilidad de la web y cumplimiento de los objetivos que ella aborda, mediante usuarios de prueba. • Desarrollar capacitaciones de uso de la web para los usuarios con perfiles de administrador y editor de contenidos.
4.3	<p>Actividades/Tareas Recomendadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar junto a cada Universidad los contenidos y mapa de navegación de la web en lo relativo a los contenidos para cada subproyecto. • Desarrollar metodologías innovadoras utilizando la plataforma colaborativa que debería establecerse en el proyecto.
4.4	<p>Actividades/Tareas Sugeridas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer usuarios de prueba en cada universidad para que sean ellos quienes prueben la utilidad y efectividad del sitio web.

V.	METODOLOGÍA
5.1	<p><i>En referencia con el plan de trabajo</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El asesor deberá proponer durante todo el desarrollo de la asesoría, medidas correctivas a los diversos programas propuestos ante posibles desviaciones. 2. Dentro del trabajo de la asesoría, la realización de las reuniones con los diferentes equipos institucionales, y con el de gestión del proyecto son base fundamental del trabajo a realizar. Para ello se utilizará fundamentalmente sistemas de videoconferencia (VRVS), los consultores dispondrán de acceso a estos sistemas en las oficinas de REUNA y desde allí se conectarán con las universidades participantes
5.2	<i>Con referencia a las otras actividades</i>
VI.	OTROS SERVICIOS INSTITUCIONALES
	<p><i>Capacitación en el uso de la Plataforma WEB</i></p> <p>Esta asesoría deberá contemplar a lo menos tres actividades de capacitación, dirigidas a los distintos grupos asociados al proyecto: Grupos de Gestión; Académicos que participan en los equipos docentes y a los encargados en cada una de las instituciones asociadas a la mantención y actualización del sitio web. Estas actividades de capacitación se realizarán vía videoconferencia VRVS.</p> <p>Además cada Universidad dispondrá de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un lugar con el equipamiento de videoconferencia requerido para la realización de las actividades de capacitación. • Equipamiento computacional requerido para interconexión. • Designación de una persona responsable de la mantención y actualización de sitio web.
VII.	CONTRIBUCION DE LOS CONSULTORES PARA AMPLIAR O MEJORAR LOS TR
	<ul style="list-style-type: none"> • Se permite la contribución de los consultores para mejorar los términos de referencia en todos sus puntos.
VIII.	RESULTADOS/PRODUCTOS/INFORMES ESPERADOS/FECHAS DE ENTREGAS
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un informe para cada etapa definidas en el último punto del 4.1 Actividades/Tareas Críticas. ▪ Un informe de las plataformas web de código abierto, estudiadas y sugeridas para la implementación del WEB ▪ Un informe con la propuesta gráfica del WEB ▪ Un informe final que contenga las actividades realizadas de acuerdo a los objetivos, análisis de puntos críticos durante el desarrollo de la estrategia del diseño de la arquitectura del sitio, análisis de los potenciales puntos críticos de acuerdo a posibles cambios en el escenario tecnológico elegido. ▪ Manuales de uso del WEB ▪ Un sitio web operativo e integrado ▪ Fecha entrega – se estima que el trabajo deberá tener una duración de 4 meses a partir de la fecha de firma del contratos. ▪

X.	FORMA/PRESENTACION/CANTIDADES		
	Cada informe (de carácter parcial o final) se entregará en catorce copias al comité directivo del proyecto, tanto en formato digital como en papel		
X	REFERENCIAS IMPORTANTES PARA LOS CONSULTORES		
	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos formales del Proyecto - Mapa de acción del proyecto - Cualquier otro antecedente adicional que se genere en el marco del proyecto y que sea de utilidad para esta asistencia técnica. 		
XI.	FECHA ESTIMADA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS		
	Cuatro meses después de la firma del contrato con la empresa que se adjudique esta Asistencia Técnica.		
XII	CONTRIBUCION DEL CONTRATISTA AL TRABAJO DEL CONSULTOR		
	<p><i>Recursos humanos, espacio, logística, materiales, etc.</i></p> <p>Se aportarán los siguientes recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos de oficina - Interconexión a la red de la corporación - Acceso a aplicación de videoconferencia vía VRVS. 		
XIII	PERFIL DEL CONSULTOR		
13.1	<p><i>Sobre la firma: organización experiencia, especialización en años</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Empresa con experiencia de al menos 5 años, en las materia de la asesoría. • Empresa que tenga algún grado de experiencia en actividades con académicos y estudiantes de Universidades nacionales. • Empresa con experiencia en el uso de servicios tecnológicos para el desarrollo de este tipo de actividades. 		
13.2	<i>Sobre el personal clave / Calificaciones Mínimas Aceptables</i>		
	Cargo	Formación Académica/ Experiencia	No. Años
XIV	CONTRAPARTE TÉCNICA		
14.1	<i>Línea /Ministerio</i>		
	NO APLICA		

14.2	<i>UCP / Coordinación Técnica</i> NO APLICA
XV	ARREGLOS ADMINISTRATIVOS
15.1	<i>Tipo de Contrato</i>
15.2	<i>Oficiales responsable</i> Director Proyecto AUS0307: Elías Caballero Ecaballe@uach.cl y Director de URP de coordinación de REUNA Futreras@reuna.cl
15.3	<i>Requerimientos administrativos especiales</i> Nombre: Universidad de Austral de Chile Oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones para la docencia. Dirección: XXXXXX Rut: XXXXXXXX Glosa: Boleta de servicios según convenio.

Firma del Consultor